

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Evidenční číslo zakázky: Z2018-038333

URL adresa elektronického nástroje NEN
https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-18-V00024852

č.j. TSK/41440/18/4010/honz

Název veřejné zakázky

„Úklidové práce pro autobusová stanoviště a zastávky“

Nadlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

Část 1

Základní podmínky Zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na služby

Zadavatel veřejné zakázky

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1



Obsah

1. ZADAVATEL	4
1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1.2 OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT JMÉNEM ZADAVATELE.....	4
1.3 OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	4
1.4 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
1.5 PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	5
1.6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	5
2.1 DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	5
2.2 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	6
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.2 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZA POUŽITÍ KÓDŮ CPV:.....	6
3.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.4 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.5 SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	7
3.6 POŽADAVKY NA SPRÁVU A PROVOZOVÁNÍ.....	7
3.7 OBECNÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
<i>Uchazeč předloží prohlášení, že veškerý odpad vzniklý při plnění veřejné zakázky bude odstraňovat na vlastní náklad v souladu se zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb., v platném znění a dalšími souvisejícími předpisy. V průběhu plnění veřejné zakázky bude uchazeč dokládat protokoly o ekologické likvidaci odpadu.</i>	7
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.1 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	7
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
5.1 PODDODAVATELÉ	8
6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	8
6.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	8
6.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	8
6.2.1 <i>Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 zákona povinen předložit výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, má-li v ní být dodavatel zapsán podle jiných právních předpisů.</i>	8
6.2.2 <i>Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 77 odstavec 2 písm. a) zákona povinen předložit doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.</i> ...	8
6.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE	9
6.3.1 <i>Seznam významných služeb [kritérium kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ]</i>	9
6.3.2 <i>Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky [kritérium kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ]</i>	10
6.4 PŘEHLED NÁSTROJŮ NEBO POMŮCEK, PROVOZNÍCH NEBO TECHNICKÝCH ZAŘÍZENÍ	10
6.5 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ	10
6.6 DALŠÍ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	10
6.7 SPOLEČNÁ NABÍDKA	11
6.8 ZAHRANIČNÍ DODAVATEL	11
6.9 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	11
6.10 KVALIFIKACE PODDODAVATELE	11
7. POSUZOVÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	12
8. HODNOCENÍ NABÍDEK	12
9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
9.1 NABÍDKOVÁ CENA	12

9.2	SKUTEČNÁ ÚPLATA ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	13
9.3	PODMÍNKY PŘEKROČENÍ CENY ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
10.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA FORMÁLNÍ STRÁNKU NABÍDKY.....	13
10.1	PODOBA NABÍDKY.....	13
10.2	JAZYK NABÍDKY.....	14
10.3	OSNOVA PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	14
11.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	14
11.1	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	14
11.2	MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	14
12.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	14
13.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	15
14.	PŘÍLOHY	15

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**
Sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha
IČO: 03447286
DIČ: CZ03447286
Zastoupená: Ing. Petrem Smolkou, generálním ředitelem a předsedou představenstva
PhDr. Ing. Matějem Fichtnerem, MBA, místopředsedou představenstva
Bc. Františkem Adámkem, členem představenstva
Ing. Jiřím Tumpachem, MBA, členem představenstva
Telefon: 257 015 111
Adresa profilu zadavatele: <http://www.tskas.cz/vzas>
Elektronická adresa: tsk@tsk-praha.cz
ID DS: mivq4t3
Bankovní spojení: PPF banka a.s.
Číslo účtu: 2023100003/6000
(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Ing. Petr Smolka, generální ředitel a předseda představenstva, PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA, místopředseda představenstva, Bc. František Adámek, člen představenstva a Ing. Jiří Tumpach, MBA, člen představenstva, e-mail: tsk@tsk-praha.cz.

Oprávnění zastupovat Zadavatele jsou vždy dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

Osobou oprávněnou jednat jménem Zadavatele ve věcech technických je Ing. Jiří Sládek, ředitel úseku speciálních staveb, tel. 257 015 589, e-mail: jiri.sladek@tsk-praha.cz a Ing. Irena Jiránková, vedoucí oddělení AS, NZ a P+R, tel.: 257 015 815, e-mail: irena.jirankova@tsk-praha.cz.

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek, případně námitky, pro urychlené vyřízení adresujte k rukám Ing. Kateřiny Honzátkové, vedoucí oddělení zakázek, tel.: +420 257 015 225, e-mail: katerina.honzatkova@tsk-praha.cz.

1.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadávací řízení na veřejnou zakázku „**Úklidové práce pro autobusová stanoviště a zastávky**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání Veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků

Zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva požádat písemně o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ nebo podat námitku ve smyslu § 241 ZZVZ. Námitky proti zadávacím podmínkám je stěžovatel povinen doručit Zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

1.4 Části zadávací dokumentace

Část 1: Základní podmínky Zadávací dokumentace

Část 2: Návrh Smlouvy

Údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky.

Jednotlivé části Zadávací dokumentace se navzájem doplňují. Pro účely tohoto zadávacího řízení platí, že v případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, mají Provozně-správní dokumentace a Soupis prací přednost před ostatními částmi Zadávací dokumentace.

1.5 Přístup k zadávací dokumentaci

Všechny části Zadávací dokumentace, s výjimkou Provozně-správní dokumentace, jsou uveřejněny na Profilu Zadavatele na adrese: <http://www.tskas.cz/vzas>.

Provozně-správní dokumentace obsahuje informace důvěrné povahy. Zadavatel proto v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ ve spojení s § 36 odst. 8 ZZVZ podmiňuje poskytnutí Provozně-správní dokumentace uzavřením Dohody o mlčenlivosti se Zadavatelem. Dohoda o mlčenlivosti tvoří část 7 Zadávací dokumentace. Část 7 Zadávací dokumentace představuje závazný návrh Dohody o mlčenlivosti, Zadavatel nepřipouští změnu nebo jakékoliv jednání o jejím obsahu.

Zadavatel zpřístupní Provozně-správní dokumentaci dodavateli v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ na jeho žádost po uzavření Dohody o mlčenlivosti, a to do tří dnů od doručení dodavatelem podepsané Dohody o mlčenlivosti Zadavateli. V souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ musí být Dohoda o mlčenlivosti dodavatelem elektronicky podepsaná a doručena prostřednictvím elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/> (dále jen „**elektronický nástroj NEN**“), případně prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem. Provozně-správní dokumentace bude dodavateli zaslána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN, případně prostřednictvím datové schránky.

1.6 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení Zadávací dokumentace podle podmínek stanovených v § 98 ZZVZ.

Písemná žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se doručuje Zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje NEN nebo e-mailem na adresu: katerina.honzatkova@tsk-praha.cz.

2. Informace o Zadávacím řízení

2.1 Druh zadávacího řízení

Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v otevřeném řízení ve smyslu §§ 56 a 57 ZZVZ (dále jen „**Zadávací řízení**“), které se řídí ZZVZ, jeho prováděcími předpisy a předpisy souvisejícími. Práva

a povinnosti osob ve vztahu k tomuto Zadávacímu řízení, které nejsou uvedeny v Zadávací dokumentaci, se řídí ZZVZ, jeho prováděcími předpisy a předpisy souvisejícími.

2.2 Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli v rámci tohoto Zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce.

Není-li v této Zadávací dokumentaci uvedeno jinak, nebo nevyplývá-li z právního řádu jinak, veškeré úkony v rámci tohoto Zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že omezení na jeden soubor (jednu přílohu) je v systému NEN nastaveno na 100 MB. Větší soubory je nutno například zazipovat a rozdělit na více archivů tak, aby byla velikost jednotlivých souborů max. 100 MB.

Veřejný klíč (šifrovací certifikát) je uveden v příslušném poli v rámci specifikace zakázky na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji NEN.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://nen.nipez.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: +420 841 888 841, nebo Service Desk).

3. Předmět plnění Veřejné zakázky

3.1 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Tato Veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka na služby ve smyslu § 14 odst. 2 ZZVZ.

3.2 Klasifikace Veřejné zakázky za použití kódů CPV:

Kód CPV	Název CPV
90910000-9	Úklidové služby
90690000-0	Odstraňování graffiti
77300000-3	Zahradnické služby

3.3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **25.000.000 Kč bez DPH.**

3.4 Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je poskytování služeb (dále jen „**Služby**“) spočívajících úklidu autobusových stanovišť a nácestných zastávek ve správě zadavatele.

3.5 Specifikace předmětu plnění

Poskytování služeb pro zajištění úklidu autobusových stanovišť a zastávek.

Tyto služby zahrnují: úklidové služby (metení, mytí, ruční sběr odpadu, vyvážení košů, odstranění sněhu, posyp inertními materiály, úklid nebytových prostor, doplňování substrátu do ekotoalety a deratizaci), zahradnické služby (sekání a odvoz trávy, prořez křovin) a odstraňování graffiti.

3.6 Požadavky na poskytování služeb pro zajištění úklidu

Podrobné požadavky na poskytování služeb pro zajištění úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 Technická specifikace předmětu plnění.

3.7 Obecné požadavky na plnění veřejné zakázky

Uchazeč předloží prohlášení, že veškerý odpad vzniklý při plnění veřejné zakázky bude odstraňovat na vlastní náklad v souladu se zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb., v platném znění a dalšími souvisejícími předpisy. V průběhu plnění veřejné zakázky bude uchazeč dokladat protokoly o ekologické likvidaci odpadu.

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1 Doba plnění Veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění Veřejné zakázky: **1.2.2019**

Celková doba plnění ode dne zadání zakázky: **4 roky**

4.2 Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění jsou autobusová stanoviště a zastávky uvedené v Příloze č. 1 Technická specifikace předmětu plnění.

4.3 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť většina míst plnění veřejné zakázky jsou veřejně přístupným místem.

V případě zájmu zadavatel umožní prohlídku míst plnění Veřejné zakázky.

Dodavatelé ohlásí účast na prohlídce míst plnění zakázky Ing. Ireně Jiráňkové na tel. č. 257015815 nebo e-mailem na adresu: irena.jirankova@tsk-praha.cz, a to alespoň 2 pracovní dny před požadovanou účastí na prohlídce místa plnění.

Prohlídky místa plnění musí proběhnout nejpozději 10 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně podmínek platebních jsou obsaženy v Návrhu Smlouvy.

Součástí nabídky bude vyplněný Návrh Smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a právní řád.

Zadavatel uvítá, pokud účastník jako součást nabídky předloží vedle elektronicky podepsaného Návrhu Smlouvy i verzi vyplněného Návrhu Smlouvy v editovatelném formátu (.doc apod.).

Účastník Zadávacího řízení není oprávněn měnit Návrh Smlouvy.

Návrh Smlouvy bude datovaný a podepsaný účastníkem Zadávacího řízení nebo osobou

oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka Zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje

5.1 Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník Zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,
- b) předložil formou čestného prohlášení seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi Zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 4 ZZVZ stanoví, že vybraný dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů Služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění Veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění Veřejné zakázky poddodavatelem. Stejná pravidla platí pro všechny úrovně dodavatelského řetězce.

6. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali splnění kvalifikace v souladu se zadávací dokumentací. Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- ekonomickou kvalifikaci,
- technickou kvalifikaci.

6.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost v rozsahu ustanovení § 74 ZZVZ způsobem stanoveným v ustanovení § 75 ZZVZ, tedy předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemného čestného prohlášení ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje dodavatelům k prokázání základní způsobilosti podle písm. c), d) a případně f) tohoto odstavce Zadávací dokumentace použít Vzor čestného prohlášení, ve kterém dodavatel vyplní pouze žlutě zvýrazněná pole a nemění obsah prohlášení.

6.2 Profesní způsobilost

6.2.1 Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 zákona povinen předložit výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, má-li v ní být dodavatel zapsán podle jiných právních předpisů.

6.2.2 Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 77 odstavec 2 písm. a) zákona povinen předložit

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

6.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění níže uvedených kritérií technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 ZZVZ. Dodavatel prokáže splnění těchto kritérií předložením následujících dokumentů:

6.3.1 Seznam významných služeb [kritérium kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ]

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání následující minimální úrovně tohoto kritéria kvalifikace:

- Dodavatel v posledních 3 letech realizoval alespoň **1 významnou službu** spočívající v provádění úklidové služby na veřejném prostranství v min hodnotě 50 mil. Kč bez DPH;
- Dodavatel v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 významné služby spočívající v provádění úklidové služby na veřejném prostranství v min hodnotě 20 mil. Kč bez DPH
- Dodavatel v posledních 3 letech realizoval alespoň **1 významnou službu** spočívající v provádění činnosti spadající do oboru speciální dezinfekce v min hodnotě 300 tis. Kč bez DPH
- Dodavatel v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 **významné služby** spočívajících v odstraňování grafit, přičemž alespoň jedna referenční zakázka musí být v min. hodnotě 6 mil. Kč bez DPH

Dodavatel je povinen předložit uvedený seznam významných služeb v podobě prohlášení, kde strukturovaně uvede následující údaje vztahující se ke každé významné službě:

- identifikační údaje objednatele (název/obchodní firma/jméno, právní forma, sídlo);
- kontaktní osoba objednatele (jméno, telefon, e-mail);
- stručný věcný popis významných služeb, ze kterého bude zřejmé, že předmět plnění významné služby odpovídá předmětu plnění požadovaného Zadavatelem, vč. definice konkrétních stavebních objektů a provozních souborů ve vztahu, k nimž byly tyto služby poskytnuty;
- hodnotu významných služeb v Kč bez DPH;
- místo a dobu plnění (začátek a konec plnění ve formátu měsíc a rok) významných služeb.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu realizovaných referenčních zakázek, resp. v prohlášeních o realizaci referenční zakázky.

Dodavatel může v souladu s § 79 odst. 4 ZZVZ k prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria uvést a výše uvedeným způsobem doložit služby, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

6.3.2 Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky [kritérium kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ]

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky (dále také „**Realizační tým**“), bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje, aby Realizační tým dodavatele pro plnění Veřejné zakázky byl složen z techniků v následujícím minimálním postavení/funkci:

- a) Vedoucí pracovník – 1 osoba
- b) Pracovník úklidu – pět osob

Dodavatel je povinen předložit seznam techniků v podobě čestného prohlášení, které musí ve strukturované podobě obsahovat ke každé osobě:

- jméno, příjmení a datum narození;
- postavení v Realizačním týmu pro plnění této Veřejné zakázky;

Prohlášení o seznamu techniků bude datováno.

6.4 Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria ve smyslu § 79 odst. 2 písm. j) zákona předložením dokladu o provozních a technických zařízeních, která bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Ke splnění tohoto kvalifikačního kritéria zadavatel požaduje, aby dodavatel pro plnění veřejné zakázky disponoval **alespoň jednou multikárou s možností výměny nástavců na posyp, metení a cisterny na mytí.**

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění tohoto kvalifikačního kritéria výpisem z majetkové evidence, technickým průkazem o vozidlu, dokladem od pojišťovny nebo jiným obdobným dokladem (např. smlouvou o zápůjčce, smlouva o budoucí spolupráci, apod.).

6.5 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ postačí, předloží-li dodavatel prosté kopie požadovaných dokladů. Tím však není dotčena povinnost vybraného dodavatele dle § 86 odst. 3) ZZVZ předložit na výzvu Zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v Zadávacím řízení předloženy na základě postupu podle § 46 odst. 1 ZZVZ.

Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech point).

6.6 Další způsoby prokazování kvalifikace

Dodavatel je oprávněn prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 ZZVZ za podmínek stanovených zákonem splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní

způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který bude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn prokázat certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 ZZVZ za podmínek stanovených v tomto zákoně splnění kvalifikace v rozsahu uvedeném v certifikátu. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, jakož i zahraniční certifikát, musí být platný nejméně k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

6.7 Společná nabídka

Podává-li nabídku více osob společně, požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 82 ZZVZ prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ od všech těchto osob jednotlivě.

6.8 Zahraniční dodavatel

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

6.9 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek dodavatel splní, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby bude společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel dále v souladu s § 83 odst. 3 ZZVZ požaduje, aby v případě, že dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ prostřednictvím jiné osoby, nesl dodavatel s touto osobou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky.

6.10 Kvalifikace poddodavatele

Zadavatel v souladu s § 85 ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující způsobilost u svých poddodavatelů. V případě, že dodavatel využije při realizaci Veřejné zakázky poddodavatele, který bude realizovat více než 10 % finančního objemu Veřejné zakázky, předloží účastník doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. V případě, že poddodavatel neprokáže splnění kvalifikace v uvedeném rozsahu, bude Zadavatel požadovat nahrazení tohoto

poddodavatele v souladu s § 85 odst. 2 ZZVZ. Pokud k nahrazení poddodavatele ve stanovené lhůtě nedojde, bude účastník ze Zadávacího řízení v souladu s § 85 odst. 3 ZZVZ vyloučen.

7. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Zadavatel je v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

Zadavatel může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil nebo doplnil předložené údaje či doklady. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem, kterou může Zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

8. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny**.

Tímto hodnotícím kritériem se rozumí celková nabídková cena v korunách českých, zpracovaná v souladu s čl. 9.1 Základních podmínek ZD. Nabídkovou cenou vstupující do hodnocení se rozumí vyplněná položka Soupisu prací „Nabídková cena bez DPH“ (v kategorii „Nabídková cena – celkem“).

V rámci daného hodnotícího kritéria bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$\text{(nejlevnější nabídka / hodnocená nabídka)} * 100$$

Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů získaných dle výše uvedeného vzorce.

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

9.1 Nabídková cena

Účastníci Zadávacího řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění Veřejné zakázky v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Údaj o nabídkové ceně uchazeč uvede v samostatném prohlášení a současně tyto údaje zapracuje do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Pro výpočet nabídkové ceny použije uchazeč cenovou kalkulaci, která tvoří Přílohu č. 2 ZD. V cenové kalkulaci uchazeč doplní do příslušných polí tabulek ceny za výkon jednotlivých činností, a to v předepsané struktuře. Takto vyplněnou cenovou kalkulaci přiloží uchazeč k prohlášení o nabídkové ceně (jako jeho přílohu).

Nabídková cena je cenou maximálně možnou za splnění veřejné zakázky a její překročení se připouští jen za podmínek stanovených v čl. 9.3 ZD. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Veškeré údaje o nabídkové ceně musí být uvedeny v korunách českých.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, jejichž vynaložení dodavatel předpokládá při plnění této Veřejné zakázky (resp. při plnění předpokládaného objemu Služeb sestaveného pro účely zpracování nabídkové ceny).

9.2 Skutečná úplata za plnění Veřejné zakázky

Skutečnou úplatu za plnění Veřejné zakázky stanoví Návrh Smlouvy, a to tak, že tato skutečná úplata vychází z jednotkových cen za Služby a skutečně realizovaného objemu Služeb. Zadavatel upozorňuje, že celková nabídková cena vychází z jím předpokládaného objemu Služeb za dobu plnění Veřejné zakázky a tento předpokládaný objem Služeb se nemusí shodovat se skutečně poskytovaným objemem Služeb. Skučně poskytovaný objem Služeb určuje Návrh Smlouvy. Nabídková cena je pro dodavatele závazná co do jednotkových cen za jednotlivá plnění.

9.3 Podmínky překročení ceny za plnění Veřejné zakázky

Cena za předmět plnění Veřejné zakázky může být měněna pouze z důvodů uvedených v Návrhu Smlouvy a v souladu s právním řádem. Cena za předmět plnění Veřejné zakázky nesmí být měněna z jakýchkoliv jiných důvodů.

10. Požadavky Zadavatele na formální stránku nabídky

10.1 Podoba nabídky

Nabídku zpracovanou v souladu se zadávací dokumentací obsahující veškeré požadované dokumenty, je dodavatel povinen podat písemně **v elektronické podobě** v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ, a to prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese:

NEN....

Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepřipouští podání nabídky v listinné podobě.

Nabídka musí být zašifrována klíčem, který je uveden v příslušné zakázce v elektronickém nástroji NEN a na profilu zadavatele. Bližší informace jsou uvedeny v čl.2.2. této Zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že pro možnost podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.

Zadavatel uvádí, že podrobné informace o elektronickém nástroji NEN dodavatelé naleznou v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat aktuálnost této příručky na uvedeném internetovém odkazu, jakož i seznámit se s pravidly pro užívání elektronického nástroje NEN uvedenými na uvedené internetové adrese a tato pravidla dodržovat.

Zadavatel dále uvádí, že systémové požadavky na technické zařízení dodavatele (PC) pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci NEN je k dispozici na URL adrese <https://nen.nipez.cz/> na úvodní straně. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v NEN provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje, aby se seznámili s uvedenými systémovými požadavky a tyto požadavky dodržovali.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele (pokud je dodavatelem fyzická osoba, tak samotným dodavatelem); v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

10.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K veškerým listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ přiložen překlad do českého jazyka, přičemž doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

10.3 Osnova pro zpracování nabídky

Zadavatel uvítá, pokud nabídka účastníka Zadávacího řízení bude zpracována podle této jednotné osnovy:

- a) krycí list nabídky (krycí list necht' obsahuje identifikační údaje účastníka Zadávacího řízení, včetně ID datové schránky, identifikační údaje kontaktních osob účastníka Zadávacího řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení, celkovou nabídkovou cenu v podobě tabulky dle čl. 9.1 Zadávací dokumentace.
- b) obsah nabídky,
- c) smlouva o sdružení, resp. jiná obdobná listina (pokud se vyžaduje),
- d) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti dle čl. 6.1 Základních podmínek ZD,
- e) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti dle čl. 6.2 Základních podmínek ZD,
- f) doklady k prokázání splnění technické kvalifikace dle čl. 6.2.1 Základních podmínek ZD,
- g) vyplněný a podepsaný Návrh Smlouvy včetně všech příloh,
- h) ostatní doklady vztahující se k nabídce.

Zadavatel doporučuje, aby výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky byly zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

11. **Lhůta a místo pro podání nabídky**

11.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji NEN.

11.2 Místo pro podání nabídky

Dodavatel je povinen předložit svoji nabídku **nejpozději do data uvedeného na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji NEN**, a to způsobem popsáním ve Výzvě.

Nabídku je možno podávat výhradně **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese:**

https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-18-V00024852

12. **Otevírání obálek s nabídkami**

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 ZZVZ.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné..

13. Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh Zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatelé k doložení tohoto požadavku předloží v nabídce smlouvu o sdružení, případně jinou obdobnou listinu, z jejíž obsahu bude vyplývat jejich solidární odpovědnost za závazky ze Smlouvy.

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 104 ZZVZ stanoví jako podmínku pro uzavření Smlouvy následující:

- a) Vybraný dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první, a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

14. Přílohy

Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu plnění.

Příloha č. 2 . Kalkulace nabídkové ceny

V Praze dne 26. 10. 2018

PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA

Ing. Jiří Tumpach, MBA

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl.m. PRAHY, a.s.
Řásoňovka 770/B, 110 00 PRAHA 1
102

do kcu-